

قوانین و مقررات فنی غرفه سازی

غرفه پیش ساخته: به غرفه ای اطلاق می شود که توسط ستاد اجرایی نمایشگاه ساخته شده و شامل امکانات ذیل است. غرفه بندی، لامپ روشنایی، پریز برق، دو عدد صندلی و یک عدد میز به ازای هر ۱۲ متر مربع، نوشته کتیبه به زبان فارسی یا لاتین می باشد.

غرفه خودساز: به غرفه ای اطلاق می شود که توسط مشارکت کننده طراحی و ساخته شود و رعایت قوانین و مقررات ذیل در ساخت آن الزامی است.

شرایط صدور مجوز برای ساخت غرفه های خودساز:

- معرفی نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار ساخت غرفه به مدیر فنی ستاد اجرایی نمایشگاه جهت هماهنگی در ایام غرفه سازی و تخلیه غرفه (مشارکت کنندگان می بایستی پیمانکار ساخت غرفه را از بین موسسات دارای مجوز در این زمینه انتخاب نمایند)
- غرفه ها می بایست به صورت **قطعات آماده** به محل سالن انتقال یابد به نحوی که برای ساخت غرفه صرفاً نیازمند مونتاژ باشند. استفاده از ادوات **جوشکاری، اره کاری و برش** داخل فضای مسقف ممنوع است.
- در صورت رخ دادن هرگونه حادثه برای پرسنل غرفه های خودساز، مسئولیت امر متوجه پیمانکار و مشارکت کننده است.
- وزن مقطعی هر بخشی از غرفه، سازه یا تجهیزات نمایشی می بایست کمتر از ۵۰۰ کیلوگرم بر متر مربع باشد.
- شرکت کنندگان موظف هستند دو سری از طرح ها و نقشه های قطعی شده مربوط به ساختمان غرفه و فضای روباز خود را که نشان دهنده وضعیت افقی و عمودی طرح و نقاط اتصال برق و تلفن می باشد را حداکثر تا ساعت ۱۷ مورخ ۵ مرداد ۱۳۹۶ به بخش فنی ستاد برگزاری ارائه نمایند.
- نقشه های غرفه های خودساز باید حداکثر تا ساعت ۱۸ مورخ ۱۰ مرداد ۱۳۹۶ به تأیید مدیر فنی ستاد برگزاری رسیده و مجوز ساخت صادر گردد. در غیر این صورت از ساخت و ساز ممانعت بعمل می آید.
- زمان در نظر گرفته شده برای ساخت غرفه های خودساز از ساعت ۱۰ تاریخ ۲۵ مرداد لغایت ساعت ۲۰ مورخ ۲۶ مرداد می باشد و در صورتی که غرفه ای در زمان معین آماده نگردد، مسئولیت به عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- در ساعت ۲۱ مورخ ۲۶ مرداد درب های سالن جهت آماده سازی سالن برای افتتاحیه پلمپ خواهد شد و پس از پلمپ درب هیچکس حق حضور در سالن را نخواهد داشت.

شرایط و مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی

- معرفی نامه کتبی پیمانکار ساخت غرفه در سربرگ شرکت مشارکت کننده

اینجانب..... مدیر غرفه..... ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج، متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای مشارکت کننده

اینجانب..... مدیر عامل شرکت..... پیمانکار ساخت غرفه شماره..... متعلق به شرکت..... ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج، متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای شرکت پیمانکار ساخت غرفه

- تکمیل ۳ نسخه فرم "الف"
- نقشه های اجرایی که باید اندازه گذاری شده در قطعه های A3 یا A4 هر کدام سه نسخه رنگی (شامل: پلان - با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزییات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مصالح مصرفی جهت مونتاژ و برپایی غرفه مهمور به مهر مهندس ناظر و پیمانکار ساخت غرفه باشند.
- در زیر هر طرح می بایست علاوه بر موارد فوق عنوان نمایشگاه - نام مشارکت کننده و مشخصات طراح و مهندس ناظر در زیر نقشه ها درج گردد.
- مدیریت فنی ستاد برگزاری نمایشگاه ممکن است به منظور استاندارد سازی، تغییراتی در نقشه های ارائه شده اعمال نماید در صورت عدول از تغییرات داده شده در طرح ها، مجری نمایشگاه می تواند نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.
- چیدمان کالاها در غرفه ها باید حداکثر تا ساعت ۲۰ تاریخ ۲۶ مرداد پایان یابد و شرکت کنندگان موظف هستند کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی و جعبه های خالی و غیره را حداکثر تا پایان مهلت مقرر از نمایشگاه خارج نمایند. در غیر اینصورت مجری رأساً اقدامات لازم را به عمل آورده و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده دریافت خواهند نمود.
- واریز ضمانت حسن انجام کار به حساب زیر به عنوان ضمانت:

جاری ۱۸۳۱۹۹۸۸۵۵ بنام موسسه برنامه سازان میهن

کد شبا IR10 0120 0000 0000 1831 9988 55

شتاب: ۶۱۰۴۳۳۷۷۷۰۰۷۶۷۰۹

این مبلغ در صورت رعایت کلیه مقررات، خروج کامل تجهیزات در مدت زمان مقرر، عدم ایراد خسارت به فضای نمایشگاه از سوی غرفه ساز و تأیید ناظر فنی ستاد برگزاری، پس از اتمام نمایشگاه به شرکت واریز کننده مسترد خواهد شد.

جدول مبالغ ضمانت نقدی

ریال	داخل سالن
۳۵۰۰۰۰۰	تا ۱۲ متر مربع
۸۰۰۰۰۰۰	۱۲ تا ۵۰ متر مربع
۱۲۰۰۰۰۰۰	۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع
۱۶۰۰۰۰۰۰	۱۰۰ متر مربع به بالا

- بدیهی است در صورت ایراد خسارت به فضای نمایشگاه و یا عدم اتمام به موقع فعالیت و رعایت نکردن قوانین مذکور، خسارات و جرایم مربوطه به تشخیص ستاد برگزاری نمایشگاه از محل مبلغ فوق کسر و الباقی مبلغ مسترد خواهد شد.

اینجانب..... مدیر غرفه..... ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج، متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای مشارکت کننده

اینجانب..... مدیر عامل شرکت..... پیمانکار ساخت غرفه شماره..... متعلق به شرکت..... ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج، متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای شرکت پیمانکار ساخت غرفه

- مشارکت کننده موظف است یک نماینده تام الاختیار به عنوان ناظر بر انجام کار غرفه سازی و چیدمان غرفه در محل غرفه مستقر نماید تا در صورت لزوم، هماهنگی های لازم از سوی ستاد اجرای نمایشگاه با وی انجام پذیرد.
- شرکت پیمانکار ساخت غرفه موظف است یک نماینده تام الاختیار به عنوان ناظر بر انجام کار غرفه سازی در محل غرفه مستقر نماید تا در صورت لزوم، هماهنگی های لازم از سوی ستاد اجرای نمایشگاه با وی انجام پذیرد.
- در صورت لزوم به هماهنگی با نمایندگان موضوع بندهای فوق و عدم حضور آنان در محل غرفه تصمیمات لازم به تشخیص ستاد برگزاری صورت می پذیرد.
- غرفه های خودساز موظفند تا به ازای هر ۱۲ متر یک کپسول ۶ کیلویی آتش نشانی در محل غرفه مستقر نمایند.

تخلیه فضای نمایشگاه

- مشارکت کنندگان پس از پایان برگزاری نمایشگاه موظف به تخلیه غرفه، سالن و یا فضای رو باز مورد استفاده برای نمایش کالاهای خود هستند. بدین ترتیب کلیه وسایل، کالاها و لوازمی که برای دکوراسیون غرفه سازی خاص به کار رفته است باید از سالن خارج گردد و غرفه، سالن یا فضای باز مورد استفاده به همان صورت اولیه تحویل شود. در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت کننده ساخته شده باشد (غرفه های خودساز) باید آنچه را که ساخته است تخریب و تخلیه نماید.
- حداکثر مهلت برای خارج نمودن کالا از سالن از ساعت ۸:۳۰ تا ۱۱ روز ۱ شهریور
- حداکثر مهلت برای تخلیه و خارج نمودن نخاله غرفه ها تا ساعت ۱۹ روز ۱ شهریور
- نماینده مشارکت کننده می بایست رأس ساعت ۸:۳۰ دقیقه مورخ ۱ شهریور ۱۳۹۶ در محل برگزاری نمایشگاه حضور یافته و پس از باز شدن پلمپ درب نمایشگاه به منظور حفاظت از کالاهای نمایشی خود تا زمان تخلیه کامل غرفه در محل آن حضور داشته باشد.
- چنانچه نماینده مشارکت کننده در زمان تعیین شده در بند قبل در محل برگزاری نمایشگاه حضور نداشته باشد مجری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال حفظ، نگهداری و خسارت وارده به کالاهای نمایشی را نخواهد داشت.
- چنانچه شرکت کننده ای نتواند حداکثر تا ساعت ۱۶ روز ۱ شهریور کالاهای نمایشی غرفه خود را تخلیه نماید، مجری نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و خسارت وارده به کالاهای نمایشی را نخواهد داشت.
- شرکت هایی که اقدام به غرفه سازی خاص نموده اند می بایست حداکثر تا ساعت ۱۹ مورخ ۱ شهریور غرفه مربوطه را تخریب، کلیه نخاله ها را تخلیه، محل غرفه را تمیز نموده و تأییدیه مدیر سالن را بر روی برگه مجوز غرفه سازی دریافت نمایند. در غیر اینصورت طبق ضوابط جریمه و از ودیعه ضمانت کسر خواهد شد.

اینجانب..... مدیر غرفه..... ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج، متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای مشارکت کننده

اینجانب..... مدیر عامل شرکت..... پیمانکار ساخت غرفه شماره..... متعلق به شرکت..... ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج، متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای شرکت پیمانکار ساخت غرفه